

Prøvenemnd for tømrerfaget i Rogaland

V. 3.2 | 2020

Skjema for bruk ved avlegging av svenneprøve i tømrerfaget**Dokument: Innhold:**

- 1 INNKALLING TIL SVENNEPRØVE (Fylles ut av prøvenemnd)**
- 2 VURDERINGSSKJEMA FOR PRØVENEMND (Fylles ut av prøvenemnd)**
- 3 VURDERINGKRITEIRER (For kandidat og prøvenemnd)**
- 4 ARBEIDSBESKRIVELSE (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 5 FREMDRIFTSPLAN (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 6 DOKUMENTASJON (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 7 MATERIALLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 8 VERKTØY OG UTSTYRSLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 9 HMS OG SIKKER JOBB ANALYSE (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 10 SJEKKLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 11 AVVIKSSKJEMA (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 12 EGENVURDERING (Fylles ut av kandidaten / lærling)**

Utfylling av skjema:

Elektronisk skjema kan lastes ned fra: www.fagbrev.org

PDF -skjema fylles ut og lagres på pc / mobil. Vi anbefaler å benytte følgende "app" på mobil til dette:

**Adobe Acrobat Reader**

Du kan laste ned Adobe-appen til din mobil ved å trykke på et av bildene under:

(Eller søke etter Adobe Acrobat Reader i app-butikken)

iphone & ipad



android phone & tablet



windows phone & tablet

**Prøvenemnden ønsker deg lykke til med svenneprøven!**

Prøvenemnd for tømrerfaget i Rogaland		Dokument 1																																																																																																																																															
V. 3.2 2020																																																																																																																																																	
INNKALLING TIL SVENNEPRØVE (Fylles ut av prøvenemnd)																																																																																																																																																	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Kandidat:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Tlf / epost:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Fødselsdato:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bedrift:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Kontaktperson:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Tlf / epost:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> </table> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding-left: 20px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Oppstartsmøte:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Startdato:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Avslutningsdato:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> </table> </td> </tr> </table> (Skal utføres innen normal arbeidstid) Adresse for prøvested: Tidsrammen for prøven er satt til <u>maks</u> 35 timer. Nærmere orientering og prosedyre vil bli gitt av prøvenemnden før oppstart av prøven. Alle mål i læreplanen kan være gjenstand for prøven. Utover gjennomføringsdelen vil tilleggsspørsmål bli stillet. <tr> <td colspan="3" style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">Svenneprøven består av fire deler:</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">1) PLANLEGGING</td> <td style="width: 10%;">ca.</td> <td style="width: 10%;">1 - 2</td> <td style="width: 10%;">TIMER</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>2) DOKUMENTASJON</td> <td>ca.</td> <td>1 - 2</td> <td>TIMER</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) GJENNOMFØRING</td> <td>ca.</td> <td>30</td> <td>TIMER</td> <td>SUM 35 TIMER</td> </tr> <tr> <td>4) EGENVURDERING</td> <td>ca.</td> <td>1 - 2</td> <td>TIMER</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">Husk å ta med HJELPEMIDLER:</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">Tømrrteoriboka</td> <td style="width: 30%;">Lover, regler, forskrifter</td> <td colspan="3" style="width: 40%;">Bedriftens HMS-plan</td> </tr> <tr> <td>Monteringsveiledninger</td> <td>Bedriftens kvalitetssikring og internkontrollsystem</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">Beskrivelse av gjennomføringsdelen:</td> </tr> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">1</td><td colspan="4"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td colspan="4"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td colspan="4"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td colspan="4"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td colspan="4"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td colspan="4"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td colspan="4"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td colspan="4">Du må også avsette tid for planlegging og dokumentasjon i fremdriftsplanen.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td colspan="4">Dokumenter til prøven skal fylles ut. Kandidaten har ansvar for at alt arbeid er korrekt utført.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td colspan="4">Gjelder især forankring, avstivning, dimensjoner/kvalitet på trelast samt dør/vindu montasje.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td colspan="4">Kandidaten har ansvar for alt arbeid og dokumentasjon vedrørende Helse, Miljø og Sikkerhet.</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">Kontaktinfo prøvenemnd:</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="padding: 5px;">Vi ber deg møte i god tid. Evt. forfall må meldes prøvenemnda straks. Gjelder også uforutsett fravær når prøven pågår.</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">Nemndas navn / tlf:</td> <td style="width: 20%;">Leder:</td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 20%;">Medlem:</td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">Underskrifter:</td> </tr> <tr> <td style="width: 40%; height: 40px; vertical-align: bottom; text-align: center;">Underskrift leder:</td> <td style="width: 10%; height: 40px; vertical-align: bottom; text-align: center;">Dato:</td> <td colspan="3" style="width: 50%; height: 40px; vertical-align: bottom; text-align: center;">Underskrift kandidat:</td> </tr>			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Kandidat:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Tlf / epost:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Fødselsdato:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bedrift:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Kontaktperson:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Tlf / epost:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> </table>	Kandidat:		Tlf / epost:		Fødselsdato:		Bedrift:		Kontaktperson:		Tlf / epost:		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Oppstartsmøte:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Startdato:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Avslutningsdato:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> </table>	Oppstartsmøte:		Startdato:		Avslutningsdato:		Svenneprøven består av fire deler:			1) PLANLEGGING	ca.	1 - 2	TIMER		2) DOKUMENTASJON	ca.	1 - 2	TIMER		3) GJENNOMFØRING	ca.	30	TIMER	SUM 35 TIMER	4) EGENVURDERING	ca.	1 - 2	TIMER		Husk å ta med HJELPEMIDLER:					Tømrrteoriboka	Lover, regler, forskrifter	Bedriftens HMS-plan			Monteringsveiledninger	Bedriftens kvalitetssikring og internkontrollsystem				Beskrivelse av gjennomføringsdelen:					1					2					3					4					5					6					7					8	Du må også avsette tid for planlegging og dokumentasjon i fremdriftsplanen.				9	Dokumenter til prøven skal fylles ut. Kandidaten har ansvar for at alt arbeid er korrekt utført.				10	Gjelder især forankring, avstivning, dimensjoner/kvalitet på trelast samt dør/vindu montasje.				11	Kandidaten har ansvar for alt arbeid og dokumentasjon vedrørende Helse, Miljø og Sikkerhet.				Kontaktinfo prøvenemnd:					Vi ber deg møte i god tid. Evt. forfall må meldes prøvenemnda straks. Gjelder også uforutsett fravær når prøven pågår.					Nemndas navn / tlf:	Leder:		Medlem:		Underskrifter:					Underskrift leder:	Dato:	Underskrift kandidat:		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Kandidat:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Tlf / epost:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Fødselsdato:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bedrift:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Kontaktperson:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Tlf / epost:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> </table>	Kandidat:		Tlf / epost:		Fødselsdato:		Bedrift:		Kontaktperson:		Tlf / epost:		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Oppstartsmøte:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Startdato:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Avslutningsdato:</td><td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></td></tr> </table>	Oppstartsmøte:		Startdato:		Avslutningsdato:																																																																																																																															
Kandidat:																																																																																																																																																	
Tlf / epost:																																																																																																																																																	
Fødselsdato:																																																																																																																																																	
Bedrift:																																																																																																																																																	
Kontaktperson:																																																																																																																																																	
Tlf / epost:																																																																																																																																																	
Oppstartsmøte:																																																																																																																																																	
Startdato:																																																																																																																																																	
Avslutningsdato:																																																																																																																																																	
Svenneprøven består av fire deler:																																																																																																																																																	
1) PLANLEGGING	ca.	1 - 2	TIMER																																																																																																																																														
2) DOKUMENTASJON	ca.	1 - 2	TIMER																																																																																																																																														
3) GJENNOMFØRING	ca.	30	TIMER	SUM 35 TIMER																																																																																																																																													
4) EGENVURDERING	ca.	1 - 2	TIMER																																																																																																																																														
Husk å ta med HJELPEMIDLER:																																																																																																																																																	
Tømrrteoriboka	Lover, regler, forskrifter	Bedriftens HMS-plan																																																																																																																																															
Monteringsveiledninger	Bedriftens kvalitetssikring og internkontrollsystem																																																																																																																																																
Beskrivelse av gjennomføringsdelen:																																																																																																																																																	
1																																																																																																																																																	
2																																																																																																																																																	
3																																																																																																																																																	
4																																																																																																																																																	
5																																																																																																																																																	
6																																																																																																																																																	
7																																																																																																																																																	
8	Du må også avsette tid for planlegging og dokumentasjon i fremdriftsplanen.																																																																																																																																																
9	Dokumenter til prøven skal fylles ut. Kandidaten har ansvar for at alt arbeid er korrekt utført.																																																																																																																																																
10	Gjelder især forankring, avstivning, dimensjoner/kvalitet på trelast samt dør/vindu montasje.																																																																																																																																																
11	Kandidaten har ansvar for alt arbeid og dokumentasjon vedrørende Helse, Miljø og Sikkerhet.																																																																																																																																																
Kontaktinfo prøvenemnd:																																																																																																																																																	
Vi ber deg møte i god tid. Evt. forfall må meldes prøvenemnda straks. Gjelder også uforutsett fravær når prøven pågår.																																																																																																																																																	
Nemndas navn / tlf:	Leder:		Medlem:																																																																																																																																														
Underskrifter:																																																																																																																																																	
Underskrift leder:	Dato:	Underskrift kandidat:																																																																																																																																															

Prøvenemnd for tømmerfaget i Rogaland					Dokument 2
V. 3.0 05/2017					
VURDERINGSSKJEMA FOR SVENNEPRØVE (Fylles ut av prøvenemnd)					
Kandidat:		Arbeidsgiver			
F.dato:		Adresse for prøvested:			
DEL 1: PLANLEGGING og begrunnelser	Arbeidsoppgave	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	Kommentarer
	Dokument 4: Arbeidsbeskrivelse				
	Dokument 5: Fremdriftsplan				
	Dokument 7: Materialliste				
	Dokument 8: Verktøy og utstyrsliste				
	Dokument 9: HMS og sikker jobb analyse				
	Helhetsvurdering				
DEL 2: DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid	Arbeidsoppgave	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	Kommentarer
	Dokument 6: Dokumentasjon				
	Dokument 10: Sjekkliste				
	Dokument 11: Avviksskjema				
	Helhetsvurdering				
DEL 3: GJENNOMFØRING av eget faglig arbeid	Arbeidsoppgave	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	Kommentarer
	Håndverksmessig utførelse og forståelse				
	Avvik er registrert og behandlet				
	HMS er ivare tatt				
	Konstruksjon				
	Avretting og oppretting				
	Vindavstivning og forankring				
	Montering				
	Tidsbruk				
	Helhetsvurdering:				
DEL 4: EGENVURDERING av eget faglig arbeid	Arbeidsoppgave	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	Kommentarer
	Dokument 12: Egenvurdering				
	Muntlig egenvurdering				
	I forhold til materieralforbruk				
	I forhold til fremdrift				
	I forhold til HMS				
	Helhetsvurdering				
	Tilleggsspørsmål:				
	Tilleggsspørsmål:				
	Tilleggsspørsmål:				
SLUTTAVURDERING:		Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	
Signatur prøvenemnd	Dato				Kommentarer

VURDERINGSSKJEMA FOR SVENNEPRØVE (For kandidat og prøvenemnd)

Kandidat:		Arbeidsgiver	
F.dato:		Adresse for prøvested:	

VURDERINGSKRITERIER:

DEL 1: PLANLEGGING og begrunnelser	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	Mangelfull arbeidsbeskrivelse. Mangelfull fremdriftsplan. Mangelfull materialliste. Mangelfull verktøyliste. Mangelfull HMS / Sja.	God arbeidsbeskrivelse. God fremdriftsplan . God material liste. God verktøy liste. God HMS sikkerjobbanalyse.	Meget god arbeidsbeskrivelse. Meget god fremdriftsplan. Meget god material liste. Meget god verktøy liste. Meget god HMS sikkerjobbanalyse Henvisning til gjeldende forskrifter, toleransegrenser, veiledninger. Utarbeidet meget gode: tegninger / detaljer / snitt
DEL 2: DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	Manglende arbeidsbeskrivelse. Manglende forskrifter, veiledninger, toleransekrav. Manglende sjekklister. Manglende avvikrapportering. Manglende utfylte dokumentasjon.	Henvisning og god forståelse av: Arbeidsbeskrivelse. Forskrifter, veiledninger og toleransekrav. Tegninger. Sjekklister. Avvikrapportering. Logg gjerne med bilder. Skriftlig / muntlig forklaring av arbeidsutførelse og tilleggsspørsmål.	Henvisning og stor forståelse av: Arbeidsbeskrivelse. Forskrifter, veiledninger og toleransekrav. Tegninger. Sjekklister. Avvikrapportering. Logg gjerne med bilder. Skriftlig / muntlig forklaring av arbeidsutførelse og tilleggsspørsmål. FDV-dokumentasjon.
DEL 3: GJENNOMFØRING av eget faglig arbeid	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	Brudd på HMS / Sikkerhetsbestemmelser. Manglende orden / ryddighet. Mye svinn / dårlig material- utnyttelse. Manglende effektivitet / fremdrift Manglende / dårlig utførelse. Ikke salgbart produkt. Ikke utført ihh til forskrifter, toleransegrenser, veiledninger, NS.	Arbeider ihht HMS plan/regler. God orden / ryddighet. God materialutnyttelse. God fremdrift. Gode løsninger / utførelse. God forståelse for faget. Gode samarbeidsevner. Salgbart produkt. Utført ihh til forskrifter, toleransegrenser, veiledninger, NS.	Arbeider ihht HMS plan/regler og NS. Meget god orden / ryddighet. Meget god materialutnyttelse. Meget god fremdrift. Meget gode løsninger / utførelse. Meget god forståelse for faget. Meget gode samarbeidsevner. Salgbart produkt. Utført ihh til forskrifter, toleranse- grenser, veiledninger, NS.
DEL 4: EGENVURDERING av eget faglig arbeid	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	Manglende / dårlig forståelse av: Materialforbruk. Kvalitet på egne arbeider. Gjennomføring i forhold til fremdrift. Utførelse opp mot forskrifter, veiledninger, toleransekrav og NS.	Forståelse av: Materialforbruk. Kvalitet på egne arbeider. Gjennomføring i forhold til fremdrift. Utførelse opp mot forskrifter, veiledninger, toleransekrav og NS. Begrunne valg / løsninger. Se og kommentere egne svakheter i sitt eget arbeid.	Stor forståelse av: Materialforbruk. Kvalitet på egne arbeider. Gjennomføring i forhold til fremdrift. Utførelse opp mot forskrifter, veiledninger, toleransekrav og NS. Begrunne valg / løsninger. Se og kommentere egne svakheter i sitt eget arbeid.

FREMDRIFTSPLAN (Fylles ut av kandidaten / lærling)

Navn:

Arbeidsgiver:

F.dato:

Adresse for
prøvested:

SVENNEPRØVE FREMDRIFTSPLAN

[illegible]

Tips: Bruk skjema og før inn gjøremål i riktig rekkefølge med tidsangivelse. Må være utfyllt før oppstart

Utfylling:

Bruk bokstaven "**X**" i rutene for å lage framdriftsplanen.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

DOKUMENTASJON (Fylles ut av kandidaten / lærling)

Navn:		Arbeidsgiver:	
F.dato:		Adresse for prøvested:	

Tips:

Her viser du hvor du har funnet fram til løsningene og beregningene dine (veiledere, bøker, tabeller osv). Skal være ferdig utfyllt før gjennomføringsdelen starter.

DOKUMENTASJON	BOK / DOKUMENT / TABELL	SIDE
Henvis til de oppslagsverk du har brukt:		
Henvis til leverandørens monteringsanvisning:		
Henvis til veiledninger / preaksepterte løsninger:		
Egne beregninger / dimensjonerings:		
Vedlagte tegninger og detaljtegninger:		

Annet:

HMS OG SIKKER JOBB ANALYSE (Fylles ut av kandidaten)

Navn:

Arbeidsgiver:

F.dato:

 Adresse for
prøvested:

Tips:

En HMS - plan / Sikker Jobb Analyse bør vise hvilke faremomenter som kan oppstå på en byggeplass. F.eks. fall fra høyde, barn som leker, støy m.m. Skal være ferdig utfyllt før gjennomføringsdelen starter.

Beskrivelse av arbeidet (oppgaven):

Mulige sikkerhetsrisikoer? Hva kan gå galt? - Konsekvenser?

Sikkerhetstiltak – eks. Sikkring av byggeplass, sikring av seg selv og andre, verktøy, arbeid i høyden m.m

Grunnlag for utførelse - Regelverk (lover og forskrifter) kvalitetsikring og dokumentasjon

Eks. forskrift om utførelse av arbeid, varme arbeider, bruk av arb. utstyr, arbeid i høyden.

Viktig informasjon: (Førstehjelp, viktige telefonnr, handlingsplan ved alvorlig ulykke)

SJEKKLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)

Navn:		Arbeidsgiver:	
F.dato:		Adresse for prøvested:	

Tips:

Lag en sjekkliste for jobben du skal utføre. Dette viser at du har forstått hva som er viktig å kontrollere på din oppgave. Skal være ferdig utfyllt før gjennomføringsdelen starter.

Kontrollpunkt (Skal fylles ut før gjennomføringsdelen starter)	Toleransekrav (Skal fylles ut før gjennomføringsdelen starter)	Avvik / kommentar	Kontrollert Sign. & dato
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

AVVIKSSKJEMA (Fylles ut av kandidaten / lærling)

Navn:		Arbeidsgiver:	
F.dato:		Adresse for prøvested:	

Tips:

Her noter du avvik som du oppdager. Et avvik skal utbedres dersom det er mulig. Fylles ut underveis i prøven.

DATO:	BESKRIVELSE AV AVVIKET - ÅRSÅK	TILTAK / UTBEDRING:	MEDGÅTT TID / ANT. TIMER

EGENVURDERING (Fylles ut av kandidaten / lærling)

Navn:		Arbeidsgiver:	
F.dato:		Adresse for prøvested:	

Tips:

Her vurderer du arbeidet du har gjort. Fylles ut siste dag i prøven.

EMNER	JA/NEI	KOMMENTARER (BESKRIV / BEGRUNN AVVIK)	FORSLAG TIL FORBEDRING
Er fremdriftsplanen fulgt?			
Er materialforbruket som beskrevet og bestilt?			
Er Helse Milje og Sikkerhet ivarettatt?			
Er arbeidet utført arbeid i samsvar med beskrivelse og tegninger?			
Er du fornøyd med sluttproduktet?			
Har du valgt hensiktsmessige løsninger?			
Har du jobbet rasjonelt og effektivt?			
Er det deler av jobben som du synes du kunne gjort bedre?			
Merknader underveis:			

Prøvenemnd for tømrerfaget i Rogaland

V. 3.2 | 2020

Erklæring ved svenneprøve (signeres før prøvestart, oppbevares av prøvenemnd)

Opplysninger om kandidaten:

Navn:

Fødselsdato:

Jeg bekrefter at:

Jeg har fått prøveoppgaven og har fått lest og forstått oppgaven(e)

Jeg har fått kunnet stille prøvenemndas medlemmer oppklarende spørsmål om oppgaven

Prøvenemnda har gitt meg skriftlige vurderingskriterier for prøven (Dokument 3)

Jeg kjenner til at prøven består av fire deler:

- Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger
- Gjennomføring av eget faglig arbeid
- Vurdering av eget prøvearbeid
- Dokumentasjon av eget prøvearbeid

Bekreftelse på mottatt prøve, velg kun ett alternativ:

Du har krav på å få beskjed om prøvetidspunkt minst 14 dager før oppstart.

Jeg bekrefter at jeg har mottatt innkalling til svenneprøve 14 dager før prøvens oppstart.

Jeg har ikke mottatt innkalling til svenneprøven 14 dager før prøvens oppstart. Jeg ønsker å starte prøven med avtalte datoer og frasier meg retten til å bruke dette som grunn til å klage på prøveresultatet.

Sted og dato:

Signatur kandidat:

Signatur prøvenemnd: