

Prøvenemnd for tømrerfaget i Rogaland

V. 3.0 | 05/2017

PRØVEPROTOKOLL TØMRERFAGET

TYPE KANDIDAT: Lærling: Lærekandidat: Elev: Ekstra behov:

Kandidat:				Bedrift / kontaktpers:		
Tlf / epost:				Tlf / epost:		
Adr / postnr / sted:				Adresse for prøvested:		
Fødsels / persnr:						
Oppstartsmøte:						
Prøveperiode:				Fag / omr. kode:		
				Tilsynspersoner:		

PRØVEPROTOKOLL

Vedlagt ligger følgende:

- | | | |
|--------------------------|-----|---|
| ☐ | 1) | Oppmelding til fag- /svenneprøve |
| ☐ | 2) | Prøveprotokoll |
| ☐ | 3) | Erklæring ved fag-/svenneprøve |
| ☐ | 4) | Innkalling til prøve |
| ☐ | 5) | Vurderingsskjema |
| ☐ | 6) | Vurderingskriterier |
| ☐ | 7) | Tilleggsprotokoll |
| ☐ | 8) | Billedokumentasjon (____ sider) |
| ☐ | 9) | Dokumentasjon fra kandidat utarbeidet under prøven |
| ☐ | 10) | Skjema for tilbakemelding etter gjennomført fag-, svenne- eller kompetanseprøve |

Bestått meget godt

Bestått

Stryk

 KARAKTER

Prøvenemnd:

 LEDER

 MEDLEM

PROTOKOLL FRA FAG-, SVENNE- OG KOMPETANSEPRØVE

Fødselsnr (11 siffer):		Kandidatens etternavn/fornavn:	
Adresse:			Tlf.:
Postnr:	Poststed:	E-post:	
Type kandidat:	Lærling: ☐	Lærekandidat: ☐	Elev: ☐
☐ Kandidaten har behov for tilrettelegging og har lagt ved egen søknad og dokumentasjon fra PPT, lege, fysioterapeut eller lignende. Sett kryss i rubrikken til venstre.			
Bedrift/prøvested:			
Programområdekode: (fylles ut av fylkeskommunen)		Lærefagets navn:	
Kontraktnr.:		Prøvenr.:	
Fylkeskommunen er ansvarlig for at det blir ført tilsyn under hele prøven. Prøvenemnda har myndighet til å påse at tilsyn blir ført og varsler fylkeskommunen om tilsyn ikke kan føres. Til å føre tilsyn når prøvenemnda ikke kan være til stede er oppnevnt:			
Navn:		Navn:	
GJENNOMFØRING AV PRØVEN			
Prøven starter dato:			
Prøvenemnda har ansvar for at vurdering av den praktiske prøven er utført etter gjeldende bestemmelser. Prøvenemndsmedlemmene skal hver for seg gjøre notater og føre underlag som er egnet til å underbygge det prøveresultatet en samlet prøvenemnd kommer frem til. Ved "Ikke bestått" vil dette være grunnlag i en eventuell klagebehandling.			
Resultat: Prøvenemnda har bedømt fag-, svenne- eller kompetanseprøven slik: (Det skal nyttes karakterene: Bestått meget godt - Bestått - Ikke bestått.) KARAKTER: _____			
Sted: _____		Dato: _____	
Prøvenemndsleder: _____		Medlem: _____	
Underskrift		Underskrift	
Ved "Ikke bestått" <u>må</u> prøvenemnda gi en skriftlig begrunnelse som <u>må</u> signeres av de i nemnda som har gjort vurderingen. Når prøven er gjennomført og sluttvurdering er gjort, skal følgende returneres: - Meldingsskjema og utfylt protokoll fra prøven. OBS! Husk skriftlig begrunnelse ved "Ikke bestått" prøve - Prøveoppgaven og hvordan de ulike delene skal leveres - Prøvenemndas vurderingskriterier - Kandidatens planleggingsdel - Kandidatens vurdering av eget prøvearbeid - Prøvenemndas skjemaer for honorar og godtgjøring		Arkivstempel	
For fylkeskommunen:			
Mangler teori: ☐			
Teori godkjent dato:			
Retur fra prøvenemnd dato:			



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Erklæring ved fag-, svenne-, kompetanse eller praksisbrevprøve

(Signeres ved prøvestart, oppbevares av prøvenemnd)

Opplysninger om kandidaten:

Navn _____

Personnummer (11 siffer) _____

Jeg bekrefter at

- ☐ jeg har fått prøveoppgaven og har fått lest og forstått oppgaven(e)
- ☐ jeg har kunnet stille prøvenemndas medlemmer oppklarende spørsmål om oppgaven
- ☐ prøvenemnda har gitt meg skriftlige vurderingskriterier for prøven
- ☐ jeg kjenner til at prøven består av fire deler
 - Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger
 - Gjennomføring av et faglig arbeid
 - Vurdering av eget prøvearbeid
 - Dokumentasjon av eget prøvearbeid

Sted og dato: _____

Signatur kandidat: _____

Signatur prøvenemnd: _____

Prøvenemnd for tømrerfaget i Rogaland

Dokument 1

V. 3.0 | 05/2017

INNKALLING TIL SVENNEPRØVE (Fylles ut av prøvenemnd)

Kandidat:				Oppstartsmøte:	
Tlf / epost:					
Adr / postnr / sted:				Startdato:	
Fødsels / persnr:					
Bedrift / kontaktpers:				Avslutningsdato:	
Tlf / epost:					

(Skal utføres innen normal arbeidstid)

 Adresse for
 prøvested:

--

Tidsrammen for prøven er satt til maks 35 timer. Nærmere orientering og prosedyre vil bli gitt av prøvenemnden før oppstart av prøven.

Alle mål i læreplanen kan være gjenstand for prøven. Utover gjennomføringsdelen vil tilleggsspørsmål bli stillet.

Svenneprøven består av fire deler:

1) PLANLEGGING	ca.	1 - 2	TIMER	SUM 35 TIMER
2) DOKUMENTASJON	ca.	1 - 2	TIMER	
3) GJENNOMFØRING	ca.	30	TIMER	
4) EGENVURDERING	ca.	1 - 2	TIMER	

Husk å ta med HJELPEMIDLER:

Tømrrteoriboka	Lover, regler, forskrifter	Bedriftens HMS-plan
Monteringsveiledninger	Bedriftens kvalitetssikring og internkontrollsystem	

Beskrivelse av gjennomføringsdelen:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	Du må også avsette tid for planlegging og dokumentasjon i fremdriftsplanen.
9	Dokumenter til prøven skal fylles ut. Kandidaten har ansvar for at alt arbeid er korrekt utført.
10	Gjelder især forankring, avstivning, dimensjoner/kvalitet på trelast samt dør/vindu montasje.
11	Kandidaten har ansvar for alt arbeid og dokumentasjon vedrørende Helse, Miljø og Sikkerhet.

Kontaktinfo prøvenemnd:

Vi ber deg møte i god tid. Evt. forfall må meldes prøvenemnda straks. Gjelder også uforutsett fravær når prøven pågår.

Nemndas navn / tlf:	Leder:		Medlem:	
---------------------	--------	--	---------	--

Underskrifter:

Underskrift leder:	Dato:	Underskrift kandidat:
--------------------	-------	-----------------------

Prøvenemnd for tømmerfaget i Rogaland					Dokument 2
V. 3.0 05/2017					
VURDERINGSSKJEMA FOR SVENNEPRØVE (Fylles ut av prøvenemnd)					
Kandidat:		Arbeidsgiver			
F.dato:		Adresse for prøvested:			
DEL 1: PLANLEGGING og begrunnelser	Arbeidsoppgave	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	Kommentarer
	Dokument 4: Arbeidsbeskrivelse				
	Dokument 5: Fremdriftsplan				
	Dokument 7: Materialliste				
	Dokument 8: Verktøy og utstyrsliste				
	Dokument 9: HMS og sikker jobb analyse				
	Helhetsvurdering				
DEL 2: DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid	Arbeidsoppgave	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	Kommentarer
	Dokument 6: Dokumentasjon				
	Dokument 10: Sjekkliste				
	Dokument 11: Avviksskjema				
	Helhetsvurdering				
DEL 3: GJENNOMFØRING av eget faglig arbeid	Arbeidsoppgave	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	Kommentarer
	Håndverksmessig utførelse og forståelse				
	Avvik er registrert og behandlet				
	HMS er ivaretatt				
	Konstruksjon				
	Avretting og oppretting				
	Vindavstivning og forankring				
	Montering				
	Tidsbruk				
	Helhetsvurdering:				
DEL 4: EGENVURDERING av eget faglig arbeid	Arbeidsoppgave	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	Kommentarer
	Dokument 12: Egenvurdering				
	Muntlig egenvurdering				
	I forhold til materialforbruk				
	I forhold til fremdrift				
	I forhold til HMS				
	Helhetsvurdering				
	Tilleggsspørsmål:				
	Tilleggsspørsmål:				
	Tilleggsspørsmål:				
SLUTTAVURDERING:		Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	
Signatur prøvenemnd	Dato				Kommentarer

Prøvenemnd for tømmerfaget i Rogaland		Dokument 3	
V. 3.0 05/2017			
VURDERINGSSKJEMA FOR SVENNEPRØVE (For kandidat og prøvenemnd)			
Kandidat:		Arbeidsgiver	
F.dato:		Adresse for prøvested:	
VURDERINGSKRITERIER:			
DEL 1: PLANLEGGING og begrunnelser	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	Mangelfull arbeidsbeskrivelse Mangelfull fremdriftsplan Mangelfull materialliste Mangelfull verktøyliste Mangelfull HMS / Sja	Oversiktlig arbeidsbeskrivelse Fremdriftsplan Material liste Verktøy liste HMS sikkerjobbanalyse Tegning	Oversiktlig arbeidsbeskrivelse Fremdriftsplan HMS sikkerjobbanalyse Material liste Verktøy liste Henvisning til gjeldende forskrifter, toleransegrenser, veiledninger. Sjekkliste Tegning / detaljer / snitt
DEL 2: DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	Manglende arbeidsbeskrivelse Manglende forskrifter, veiledninger, toleransekrav. Manglende sjekkliste Manglende avviksrapportering. Manglende utfylte dokumentasjon.	Henvisning til: Tegninger Arbeidsbeskrivelse. Forskrifter, veiledninger og toleransekrav. Sjekkliste. Avviksrapport. Logg gjerne med bilder. Skriftlig / muntlig forklaring av arbeidsutførelse.	Henvisning og stor forståelse av: Tegninger Arbeidsbeskrivelse. Forskrifter, veiledninger og toleransekrav. Sjekkliste. Avviksrapport. Logg gjerne med bilder. FDV Skriftlig / muntlig forklaring av arbeidsutførelse.
DEL 3: GJENNOMFØRING av eget faglig arbeid	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	Brudd på HMS / Sikkerhetsbestemmelser. Manglende orden / ryddighet. Mye svinn / dårlig material- utnyttelse. Manglende effektivitet / fremdrift Manglende / dårlig utførelse. Ikke salgbart produkt. Ikke utført ihh til forskrifter, toleransegrenser, veiledninger, NS.	Arbeider ihht HMS plan/regler. God orden / ryddighet. God materialutnyttelse. God fremdrift. Gode løsninger / utførelse. Forståelse for faget. Salgbart produkt. Utført ihh til forskrifter, toleransegrenser, veiledninger, NS.	Arbeider ihht HMS plan/regler og NS. God orden / ryddighet. God materialutnyttelse. God orden på verktøy. God fremdrift. Gode løsninger / utførelse. God forståelse for faget. Salgbart produkt. Gode samarbeidsevner. Gode holdninger. Utført ihh til forskrifter, toleransegrenser, veiledninger, NS.
DEL 4: EGENVURDERING av eget faglig arbeid	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	Manglende / dårlig forståelse av: Materialforbruk. Kvalitet på egne arbeider. Gjennomføring i forhold til fremdrift. Utførelse opp mot forskrifter, veiledninger, toleransekrav og NS.	Forståelse av: Materialforbruk. Kvalitet på egne arbeider. Gjennomføring i forhold til fremdrift. Utførelse opp mot forskrifter, veiledninger, toleransekrav og NS. Begrunne valg / løsninger. Se og kommentere egne svakheter i sitt eget arbeid.	Stor forståelse av: Materialforbruk. Kvalitet på egne arbeider. Gjennomføring i forhold til fremdrift. Utførelse opp mot forskrifter, veiledninger, toleransekrav og NS. Begrunne valg / løsninger. Se og kommentere egne svakheter i sitt eget arbeid.

Tilleggsprotokoll

Tilleggsprotokollen skal brukes til å dokumentere resultatet ikke-bestått. Husk at prøvens fire deler skal vurderes. Tilleggsprotokollen skal også brukes dersom kandidaten ikke møter til avtalt prøve eller dersom prøven avbrytes. Ved sykdom hos et prøvenemndsmedlem eller andre uforutsette situasjoner skal også tilleggsprotokollen benyttes. Husk å signere tilleggsprotokollen.

Etternavn og fornavn:	Personnummer (11 siffer):
Fagnavn:	

Begrunnelse:

Sted og dato:	
Prøveleders underskrift:	Prøvemedlemmets underskrift:

TILLEGGSPROTOKOLL - BILDER

Kandidat:		Arbeidsgiver:	
PERS.NR		Adresse for prøvested:	

TILLEGGSPROTOKOLL - BILDER

Kandidat:		Arbeidsgiver:	
PERS.NR		Adresse for prøvested:	

TILLEGGSPROTOKOLL - BILDER

Kandidat:		Arbeidsgiver:	
PERS.NR		Adresse for prøvested:	

Prøvenemnd for tømrerfaget i Rogaland

V. 3.0 | 05/2017

KOMMENTARER TIL KLAGE PÅ VURDERING AV SVENNEPRØVE

Kandidat:

PERS.NR

SAKSNR.

LØPENR.

ARKIVNR.

Tilsvar fra prøvenemnd på klage:

DATO: _____

LEDER

MEDLEM

Prøvenemnd for tømrerfaget i Rogaland

V. 3.0 | 05/2017

DOKUMENTASJON FRA LÆRLING / KANDIDAT (utarbeidet under prøven)

Kandidat:		Arbeidsgiver:	
PERS.NR		Adresse for prøvested:	

DOKUMENTASJON FRA LÆRLING / KANDIDAT
(utarbeidet under prøven)

Prøvenemnd for tømrerfaget i Rogaland

V. 3.0 | 05/2017

Skjema for bruk ved avlegging av svenneprøve i tømrerfaget**Dokument: Innhold:**

- 1 INNKALLING TIL SVENNEPRØVE (Fylles ut av prøvenemnd)**
- 2 VURDERINGSSKJEMA FOR PRØVENEMND (Fylles ut av prøvenemnd)**
- 3 VURDERINGKRITEIRER (For kandidat og prøvenemnd)**
- 4 ARBEIDSBESKRIVELSE (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 5 FREMDRIFTSPLAN (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 6 DOKUMENTASJON (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 7 MATERIALLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 8 VERKTØY OG UTSTYRSLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 9 HMS OG SIKKER JOBB ANALYSE (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 10 SJEKKLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 11 AVVIKSSKJEMA (Fylles ut av kandidaten / lærling)**
- 12 EGENVURDERING (Fylles ut av kandidaten / lærling)**

Utfylling av skjema:

Elektronisk skjema kan lastes ned fra: www.fagbrev.org

PDF -skjema fylles ut og lagres på pc / mobil. Vi anbefaler å benytte følgende "app" på mobil til dette:



Adobe Acrobat Reader

Du kan laste ned Adobe-appen til din mobil i app-butikken.

iphone & ipad



android phone & tablet



windows phone & tablet

**Prøvenemnden ønsker deg lykke til med svenneprøven!****Kontaktinfo:**

Har du tips til forbedringer / endringer kan du sende en epost til: post@fagbrev.org

INNKALLING TIL SVENNEPRØVE (Fylles ut av prøvenemnd)

Kandidat:				Oppstartsmøte:	
Tlf / epost:					
Adr / postnr / sted:				Startdato:	
Fødsels / persnr:					
Bedrift / kontaktpers:				Avslutningsdato:	
Tlf / epost:					

(Skal utføres innen normal arbeidstid)

 Adresse for
 prøvested:

Tidsrammen for prøven er satt til maks 35 timer. Nærmere orientering og prosedyre vil bli gitt av prøvenemnden før oppstart av prøven.

Alle mål i læreplanen kan være gjenstand for prøven. Utover gjennomføringsdelen vil tilleggsspørsmål bli stillet.

Svenneprøven består av fire deler:

1) PLANLEGGING	ca.	1 - 2	TIMER	
2) DOKUMENTASJON	ca.	1 - 2	TIMER	
3) GJENNOMFØRING	ca.	30	TIMER	SUM 35 TIMER
4) EGENVURDERING	ca.	1 - 2	TIMER	

Husk å ta med HJELPEMIDLER:

Tømrrteoriboka	Lover, regler, forskrifter	Bedriftens HMS-plan
Monteringsveiledninger	Bedriftens kvalitetssikring og internkontrollsystem	

Beskrivelse av gjennomføringsdelen:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	Du må også avsette tid for planlegging og dokumentasjon i fremdriftsplanen.
9	Dokumenter til prøven skal fylles ut. Kandidaten har ansvar for at alt arbeid er korrekt utført.
10	Gjelder især forankring, avstivning, dimensjoner/kvalitet på trelast samt dør/vindu montasje.
11	Kandidaten har ansvar for alt arbeid og dokumentasjon vedrørende Helse, Miljø og Sikkerhet.

Kontaktinfo prøvenemnd:

Vi ber deg møte i god tid. Evt. forfall må meldes prøvenemnda straks. Gjelder også uforutsett fravær når prøven pågår.

Nemndas navn / tlf:	Leder:		Medlem:	
---------------------	--------	--	---------	--

Underskrifter:

Underskrift leder:	Dato:	Underskrift kandidat:
--------------------	-------	-----------------------

Prøvenemnd for tømmerfaget i Rogaland					Dokument 2
V. 3.0 05/2017					
VURDERINGSSKJEMA FOR SVENNEPRØVE (Fylles ut av prøvenemnd)					
Kandidat:		Arbeidsgiver			
F.dato:		Adresse for prøvested:			
DEL 1: PLANLEGGING og begrunnelser	Arbeidsoppgave	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	Kommentarer
	Dokument 4: Arbeidsbeskrivelse				
	Dokument 5: Fremdriftsplan				
	Dokument 7: Materialliste				
	Dokument 8: Verktøy og utstyrsliste				
	Dokument 9: HMS og sikker jobb analyse				
Helhetsvurdering					
DEL 2: DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid	Arbeidsoppgave	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	Kommentarer
	Dokument 6: Dokumentasjon				
	Dokument 10: Sjekkliste				
	Dokument 11: Avviksskjema				
	Helhetsvurdering				
DEL 3: GJENNOMFØRING av eget faglig arbeid	Arbeidsoppgave	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	Kommentarer
	Håndverksmessig utførelse og forståelse				
	Avvik er registrert og behandlet				
	HMS er ivare tatt				
	Konstruksjon				
	Avretting og oppretting				
	Vindavstivning og forankring				
	Montering				
	Tidsbruk				
Helhetsvurdering:					
DEL 4: EGENVURDERING av eget faglig arbeid	Arbeidsoppgave	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	Kommentarer
	Dokument 12: Egenvurdering				
	Muntlig egenvurdering				
	I forhold til materieralforbruk				
	I forhold til fremdrift				
	I forhold til HMS				
	Helhetsvurdering				
	Tilleggsspørsmål:				
	Tilleggsspørsmål:				
	Tilleggsspørsmål:				
SLUTTAVURDERING:		Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt	
Signatur prøvenemnd	Dato				Kommentarer

VURDERINGSSKJEMA FOR SVENNEPRØVE (For kandidat og prøvenemnd)

Kandidat:		Arbeidsgiver	
F.dato:		Adresse for prøvested:	

VURDERINGSKRITERIER:

DEL 1: PLANLEGGING og begrunnelser	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	Mangelfull arbeidsbeskrivelse Mangelfull fremdriftsplan Mangelfull materialliste Mangelfull verktøyliste Mangelfull HMS / Sja	Oversiktlig arbeidsbeskrivelse Fremdriftsplan Material liste Verktøy liste HMS sikkerjobbanalyse Tegning	Oversiktlig arbeidsbeskrivelse Fremdriftsplan HMS sikkerjobbanalyse Material liste Verktøy liste Henvisning til gjeldende forskrifter, toleransegrenser, veiledninger. Sjekkliste Tegning / detaljer / snitt
DEL 2: DOKUMENTASJON av eget faglig arbeid	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	Manglende arbeidsbeskrivelse Manglende forskrifter, veiledninger, toleransekrav. Manglende sjekkliste Manglende avviksrapportering. Manglende utfylte dokumentasjon.	Henvisning til: Tegninger Arbeidsbeskrivelse. Forskrifter, veiledninger og toleransekrav. Sjekkliste. Avviksrapport. Logg gjerne med bilder. Skriftlig / muntlig forklaring av arbeidsutførelse.	Henvisning og stor forståelse av: Tegninger Arbeidsbeskrivelse. Forskrifter, veiledninger og toleransekrav. Sjekkliste. Avviksrapport. Logg gjerne med bilder. FDV Skriftlig / muntlig forklaring av arbeidsutførelse.
DEL 3: GJENNOMFØRING av eget faglig arbeid	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	Brudd på HMS / Sikkerhetsbestemmelser. Manglende orden / ryddighet. Mye svinn / dårlig material- utnyttelse. Manglende effektivitet / fremdrift Manglende / dårlig utførelse. Ikke salgbart produkt. Ikke utført ihh til forskrifter, toleransegrenser, veiledninger, NS.	Arbeider ihht HMS plan/regler. God orden / ryddighet. God materialutnyttelse. God fremdrift. Gode løsninger / utførelse. Forståelse for faget. Salgbart produkt. Utført ihh til forskrifter, toleransegrenser, veiledninger, NS.	Arbeider ihht HMS plan/regler og NS. God orden / ryddighet. God materialutnyttelse. God orden på verktøy. God fremdrift. Gode løsninger / utførelse. God forståelse for faget. Salgbart produkt. Gode samarbeidsevner. Gode holdninger. Utført ihh til forskrifter, toleransegrenser, veiledninger, NS.
DEL 4: EGENVURDERING av eget faglig arbeid	Ikke bestått	Bestått	Bestått meget godt
	Manglende / dårlig forståelse av: Materialforbruk. Kvalitet på egne arbeider. Gjennomføring i forhold til fremdrift. Utførelse opp mot forskrifter, veiledninger, toleransekrav og NS.	Forståelse av: Materialforbruk. Kvalitet på egne arbeider. Gjennomføring i forhold til fremdrift. Utførelse opp mot forskrifter, veiledninger, toleransekrav og NS. Begrunne valg / løsninger. Se og kommentere egne svakheter i sitt eget arbeid.	Stor forståelse av: Materialforbruk. Kvalitet på egne arbeider. Gjennomføring i forhold til fremdrift. Utførelse opp mot forskrifter, veiledninger, toleransekrav og NS. Begrunne valg / løsninger. Se og kommentere egne svakheter i sitt eget arbeid.

FREMDRIFTSPLAN (Fylles ut av kandidaten / lærling)

Navn:

Arbeidsgiver:

F.dato:

Adresse for
prøvested:

SVENNEPRØVE FREMDRIFTSPLAN

[illegible]

Tips: Bruk skjema og før inn gjøremål i riktig rekkefølge med tidsangivelse. Må være utfyllt før oppstart

Utfylling:

Bruk bokstaven "**X**" i rutene for å lage framdriftsplanen.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

DOKUMENTASJON (Fylles ut av kandidaten / lærling)

Navn:		Arbeidsgiver:	
F.dato:		Adresse for prøvested:	

Tips:

Her viser du hvor du har funnet fram til løsningene og beregningene dine (veiledere, bøker, tabeller osv). Skal være ferdig utfyllt før gjennomføringsdelen starter.

DOKUMENTASJON	BOK / DOKUMENT / TABELL	SIDE
Henvis til de oppslagsverk du har brukt:		
Henvis til leverandørens monteringsanvisning:		
Henvis til veiledninger / preaksepterte løsninger:		
Egne beregninger / dimensjonerings:		
Vedlagte tegninger og detaljtegninger:		

Annet:

HMS OG SIKKER JOBB ANALYSE (Fylles ut av kandidaten)

Navn:		Arbeidsgiver:	
F.dato:		Adresse for prøvested:	

Tips:

En HMS - plan / Sikker Jobb Analyse bør vise hvilke faremomenter som kan oppstå på en byggeplass. F.eks. fall fra høyde, barn som leker, støy m.m. Skal være ferdig utfyllt før gjennomføringsdelen starter.

Beskrivelse av arbeidet (oppgaven):

Mulige sikkerhetsrisikoer? Hva kan gå galt? - Konsekvenser?

Sikkerhetstiltak – eks. Sikkring av byggeplass, sikring av seg selv og andre, verktøy, arbeid i høyden m.m

Grunnlag for utførelse - Regelverk (lover og forskrifter) kvalitetsikring og dokumentasjon

Eks. forskrift om utførelse av arbeid, varme arbeider, bruk av arb. utstyr, arbeid i høyden.

Viktig informasjon: (Førstehjelp, viktige telefonnr, handlingsplan ved alvorlig ulykke)

SJEKKLISTE (Fylles ut av kandidaten / lærling)

Navn:		Arbeidsgiver:	
F.dato:		Adresse for prøvested:	

Tips:

Lag en sjekkliste for jobben du skal utføre. Dette viser at du har forstått hva som er viktig å kontrollere på din oppgave. Skal være ferdig utfyllt før gjennomføringsdelen starter.

Kontrollpunkt (Skal fylles ut før gjennomføringsdelen starter)	Toleransekrav (Skal fylles ut før gjennomføringsdelen starter)	Avvik / kommentar	Kontrollert Sign. & dato
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

AVVIKSSKJEMA (Fylles ut av kandidaten / lærling)

Navn:		Arbeidsgiver:	
F.dato:		Adresse for prøvested:	

Tips:

Her noter du avvik som du oppdager. Et avvik skal utbedres dersom det er mulig. Fylles ut underveis i prøven.

DATO:	BESKRIVELSE AV AVVIKET - ÅRSÅK	TILTAK / UTBEDRING:	MEDGÅTT TID / ANT. TIMER

EGENVURDERING (Fylles ut av kandidaten / lærling)

Navn:		Arbeidsgiver:	
F.dato:		Adresse for prøvested:	

Tips:

Her vurderer du arbeidet du har gjort. Fylles ut siste dag i prøven.

EMNER	JA/NEI	KOMMENTARER (BESKRIV / BEGRUNN AVVIK)	FORSLAG TIL FORBEDRING
Er fremdriftsplanen fulgt?			
Er materialforbruket som beskrevet og bestilt?			
Er Helse Milje og Sikkerhet ivaretatt?			
Er arbeidet utført arbeid i samsvar med beskrivelse og tegninger?			
Er du fornøyd med sluttproduktet?			
Har du valgt hensiktsmessige løsninger?			
Har du jobbet rasjonelt og effektivt?			
Er det deler av jobben som du synes du kunne gjort bedre?			
Merknader underveis:			